

Udviklingsorienteret afdelingsleder til DGI Storstrømmen

Vil du være med til at sætte retning for udviklingen af fremtidens foreningsliv i DGI Storstrømmen? Kan du se dig selv som en central del af en passioneret organisation, som udvikler attraktive og bæredygtige foreninger, og motiveres du af at skabe stærke samarbejder mellem foreninger, kommuner, frivillige, institutioner og civilsamfund?

I DGI Storstrømmen arbejder vi hver dag for at styrke idrætsforeningerne, skabe flere aktive fællesskaber og udvikle nye veje til sundhed, trivsel, bevægelse og deltagelse – på tværs af livsfaser, behov og lokalsamfund.

Afdelingsleder til 'Projekt- og fokusområder'

Vi søger en strategisk tænkende og relationelt stærk afdelingsleder, der kan stå i spidsen for vores enhed 'Projekt- og fokusområder' og være med til at sætte retningen for vores arbejde på det område.

Vi forventer, at du har solid ledelseserfaring og erfaring med projektstyring, samt med at omsætte strategiske fokusområder og missioner til konkrete indsatser. Du formår at navigere i en politisk ledet organisation, har indsigt i den kommunale kontekst, samt en grundforståelse for foreningslivet. Du er åben, udviklingsdrevet og nysgerrig på, hvordan vi sammen kan drive DGI Storstrømmen frem.

Som afdelingsleder bliver du en central del af en ledelse på tre personer og med reference til direktøren. Du får ansvaret for cirka seks til otte dygtige konsulenter og for at drive større projekter og indsatser, som gør en reel forskel for bevægelsesglæden i DGI Storstrømmens område – i samspil med resten af ledelsen og medarbejderne i DGI Storstrømmen.

Vi har blandt andet et centralt samarbejde med kommunerne i vores område om at styrke medlemsforeningerne som lokale samfundsaktører. Derudover arbejder vi med en række tværgående indsatser inden for idræt og foreningsliv.

Du får stor indflydelse på udviklingen af idræts- og foreningslivet i Storstrømmen, som dækker 6 kommuner på Sydsjælland og øerne (Stevns, Faxe, Vordingborg, Næstved, Lolland og Guldborgsund), hvor vi har omkring 435 medlemsforeninger og 71.500 aktive udøvere.

Dine ansvarsområder

Vil bl.a. omfatte

- Strategisk udvikling af foreningslivet i Storstrømmen i samspil med konsulenter, kommuner og øvrige samarbejdspartnere.
- Ledelse og understøttelse af konsulenternes arbejde med projekter, indsatsområder og medlemsforeningerne - gennem faglig retning og prioritering.
- Udvikling og gennemførelse af større og mindre projekter/indsatser med lokal og regional betydning.
- Organisationsudvikling og optimering af interne arbejdsgange.
- Arbejde med fundraising, puljer og samarbejde med fonde og offentlige aktører, herunder, prioritering af fundingindsatser og kvalitetssikring af ansøgninger.

Kompetencer

Vi lægger vægt på, at du besidder mange af nedenstående faglige, personlige og ledelsesmæssige kompetencer:

- Kan sætte en klar retning og omsætte den til konkrete indsatser, der understøtter DGI's strategi og måltal. Du navigerer sikkert mellem strategi, drift og mange forskellige interessenter.
- Er en fagligt stærk, involverende og relations orienteret leder, som kommunikerer tydeligt, udvikler, motiverer og inspirerer medarbejderne, samt skaber rum for både faglig og personlig udvikling.
- Kendskab til maskinrummet i en forening indefra, og dermed kender til behov, dilemmaer, opgaver og udfordringer. Dette, så du kan rådgive og vejlede inden for foreningsudvikling, projektledelse og målgruppernes livsfaser og forstår dynamikken i foreningslivet, og hvordan fællesskab og bevægelse går hånd i hånd.
- Er en erfaren og kvalitetsbevidst projektleder/programleder, som kan udvikle, drive og forankre større samfundsrettede projekter, og mestrer overgangen fra projektidé til stabil drift og lokal forankring.

- Har erfaring med udvikling af frivillighed og foreningsliv – og formår at omsætte din erfaring i samarbejde mod relevante aktører.
- Har stærke netværk og kan udvikle og vedligeholde relationer til relevante samarbejdspartnere – og kan repræsentere DGI i forskellige sammenhænge.
- Har stort engagement og motivation i dit arbejde – og brænder for at skabe sammenhæng og fælles retning i DGI Storstrømmen.
- Har et godt humør, er nysgerrig, lyttende og empatisk – spiller andre gode og har let ved at få følgeskab.

Om DGI

DGI er en stærk værdibaseret organisation, som dagligt arbejder for at styrke de frivillige foreninger som ramme om idræt og motion med vægt på fællesskab, udfordring, bevægelsesglæde og sundhed for at fremme foreningslivets folkeoplysende kvaliteter. DGI vil med foreningen som udgangspunkt engagere flest mulige i idræt og motion. Læs mere om DGI [HER](#)

DGI er både en central samfundsaktør, som bidrager til at løfte samfundsmæssige udfordringer ved lokalt at skabe stærke og åbne foreningsfællesskaber, og udvikler idrætsforeningerne, de frivillige og forbedrer deres rammer. Vi har nyligt udarbejdet Strategi for DGI Storstrømmen, som sætter retning for arbejdet de kommende år.

DGI Storstrømmens har kontor på Bosei Idrætshøjskole, Evensølundvej 5 – 2. sal, 4720 Præstø. Vi tilbyder et yderst meningsfuldt arbejde med stor indflydelse på udviklingen af foreningslivet i DGI Storstrømmens og et uformelt, engageret og samarbejdende arbejdsmiljø på en arbejdsplads, hvor dialog, nysgerrighed og faglighed går hånd i hånd.

Praktisk info

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge, og der forekommer aften- og weekendarbejde samt mødevirksomhed andre steder i landet.

Du får fleksible arbejdstider, sundhedsforsikring, pensionsordning, gode personaleforhold og udviklingsmuligheder blandt kolleger, der både kan udfordre og udvikle dig.

Ansættelsesproces

DGI Storstrømmen har nedsat et ansættelsesudvalg, der med støtte fra HR i DGI Landsplan gennemfører ansættelsesprocessen. Ansøgningsfristen er 16. august 2026. Der bliver gennemført 1. samtaler den 21. august 2026 og 2. samtaler den 26. august 2026.

Mellem de to samtalerunder gennemfører HR et testforløb som omfatter:

- Personlighedstesten Insights
- En opfølgende feedback samtale med en HR-konsulent i DGI, hvor der med udgangspunkt i personlighedstesten drøftes dine kompetencer i forhold til stillingsopslaget.

Vi forventer tiltrædelse senest den 1. oktober 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Direktør, Helle Oldrup Jensen på tlf. 21226411 eller mail: hoj@dgi.dk. Dog ikke i perioden d. 18. juli – 9. august 2026 pga. sommerferie. Souschef, Anja Lygum Pedersen kan kontaktes efter d. 30. juli 2026 på tlf. 51510778.